



UNIwersYTET WARSAWski

Prorektor ds. zasobów ludzkich i kształcenia ustawicznego
prof. dr hab. Tadeusz Tomaszewski

T. Tomaszewski

Szanowni Państwo
Dziekani Wydziałów
Dyrektorzy i Kierownicy Jednostek Organizacyjnych
Uniwersytetu Warszawskiego

30 WRZ. 2015

W związku ze stwierdzoną niejednorodną praktyką korzystania z instytucji wolontariatu w różnych jednostkach organizacyjnych UW uprzejmie przypominam, że w tym przypadku mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, uwzględniający zmiany wprowadzone ustawą z dnia 24 stycznia 2014 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niektórych innych ustaw). Dziekani i kierownicy jednostek organizacyjnych, po uzyskaniu stosownego upoważnienia prorektora ds. zasobów ludzkich i kształcenia ustawicznego, mogą samodzielnie zawierać porozumienia o wykonywaniu przez wolontariusza świadczeń na rzecz Uniwersytetu (wzór Porozumienia w załączeniu), jeśli podyktowane jest to potrzebami jednostki.

Przy korzystaniu ze świadczeń wolontariuszy należy mieć na względzie zasady ustalone w wymienionej ustawie, zgodnie z którymi świadczenia wolontariuszy, chociaż odpowiadają świadczeniu pracy, to nie są jednak świadczeniem pracy lub usług, przy czym wolontariat jest działaniem dobrowolnym i opiera się na czerpaniu korzyści niematerialnych przez obydwie strony. Zawarcie z wolontariuszem porozumienia powoduje powstanie stosunku cywilnoprawnego, do którego nie mają zastosowania przepisy kodeksu pracy. Wolontariusze nie powinni więc zastępować pracowników, a jedynie uzupełniać ich pracę. Oznacza to, że niemożliwe jest zawarcie porozumienia o wolontariacie z osobą przechodzącą na emeryturę, jeżeli świadczenie takiej osoby polegałoby na wykonywaniu dotychczasowej pracy. Nie jest także możliwe zawieranie takiego porozumienia z osobą (np. doktorantem), która miałaby prowadzić cykl regularnych zajęć dydaktycznych; w takim przypadku należałoby zawrzeć umowę o prowadzenie zajęć z przewidzianym wynagrodzeniem. Wolontariusza nie powinno się także angażować do prac biurowych o charakterze ciągłym, gdyż tego typu praca również wymaga umowy z wynagrodzeniem.

Należy jednocześnie pamiętać, że kandydat na wolontariusza powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli wymagania takie wynikają z innych przepisów.

UW³
Dwa stulecia
Dobry początek

ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa
tel.: 22 55 20 443, faks: 22 828 07 23
e-mail: prorektorprac@adm.uw.edu.pl, www.uw.edu.pl



UNIwersytet Warszawski

Prorektor ds. zasobów ludzkich i kształcenia ustawicznego
prof. dr hab. Tadeusz Tomaszewski

Ponadto możliwe jest zawieranie porozumień z wolontariuszami dotyczącymi ich udziału w projektach badawczych. W takim przypadku obowiązuje inny wzór Porozumienia (w załączeniu).

Porozumienia z wolontariuszami powinny być zgłaszane i rejestrowane w Uniwersyteckim Centrum Wolontariatu.

W sprawach związanych z rejestracją i wykonywaniem porozumień zawartych z wolontariuszami właściwe jest biuro Uniwersyteckiego Centrum Wolontariatu (ul. Dobra 56/66, <http://wolontariat.uw.edu.pl/>; E-mail: wolontariat@uw.edu.pl; tel. 22 55 27 201; 22 55 27204. W kwestiach prawnych można się konsultować z Zespołem Radców Prawnych (prawnicy@adm.uw.edu.pl).

PROREKTOR
UNIwersytetu Warszawskiego
Prof. dr hab. Tadeusz Tomaszewski